



ЗАТВЕРЖЕНО  
на засіданні атестаційної комісії  
протокол від 09.10.2024  
Голова атестаційної комісії  
Сандр МАТВІЙЧУК

### План роботи атестаційної комісії Миколаївського професійного машинобудівного ліцею на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024–2025 н.р	До 20.09.2024	Матвійчук О.А.
2.	Ознайомлення членів атестаційної комісії (надалі АК) із нормативно-правовою документацією з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень-жовтень	Члени АК
3.	Розміщувати інформаційні матеріали на стенді «Атестація»	Вересень-квітень	Яроцук І.Л.
4.	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025н.р..	До 09.10.2024	Яроцук І.Л.
5.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	До 09.10.2024	Яроцук І.Л.
6.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025 н.р.	До 09.10.2024	Яроцук І.Л.
7.	Провести засідання атестаційної комісії	09.10.2024	Матвійчук О.А.
8.	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	09.10.2024	Матвійчук О.А.
9.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)	09.10.2024	Яроцук І.Л.
10.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію: - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; - строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	До 16.10.2024	Яроцук І.Л.
11.	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2024н.р. до відома педпрацівників, які атестуються	До 16.10.2024	Яроцук І.Л.
12.	Прийняти документи від педпрацівників, що атестуються	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації п.11	Яроцук І.Л.
13.	Провести засідання атестаційної комісії	31.10.2024	Матвійчук О.А.
14.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.12.2024	Матвійчук О.А.

15.	Затвердження списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово	До 23.12.2024р	Матвійчук О.А.
16.	Провести засідання атестаційної комісії	23.12.2024	Матвійчук О.А.
17.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію: - список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025 році, строки проведення їх атестації - строк подання педагогічними працівниками документів	До 30.12.2024	Яроцук І.Л.
18.	Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються	До 20.01.2025	Голови МК
19.	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період на рівні методичних комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих уроків/заходів, участь у роботі методичних комісій, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо ( <b>протокол</b> ))	До 14.02.2025	Голови МК
20.	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються. ( <b>довідка</b> )	До 20.02.2025	Голови МК Члени АК
21.	Провести засідання атестаційної комісії	27.02.2025	Матвійчук О.А.
22.	Підготувати проекти атестаційних листів у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 25.03.2025	Яроцук І.Л.
23.	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників	До 01.04.2025	Матвійчук О.А., Яроцук І.Л., Члени АК
24.	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Яроцук І.Л.
25.	Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорій.	не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Матвійчук О.А.
26.	Довести зміст наказу за результатами проведення атестації педагогічних працівників до відома працівників, які атестувалися у 2024-2025 н.р., (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для проведення відповідних перерахунків.	упродовж трьох робочих днів із дати його видання	Вільчак Л.О.
27.	Подання до АК документів, що свідчать про педагогічну майстерність та педагогічні досягнення	16.10.2024- 23.10.2024	Педпрацівники, що підлягають черговій атестації
28.	Подання заяв педагогічних працівників для позачергової атестації (для чергової, якщо працівника немає в затвердженому списку)	До 20.12.2024	Педпрацівники
29.	Подання до АК документів, що свідчать про педагогічну майстерність та педагогічні досягнення	30.12.2024- 04.01.2025	Працівники, яких включено до списків пед. працівників, що атестуються позачергово