

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні атестаційної комісії МПМЛ

протокол № 1 від 16.10.2025

Голова АК  Олександр МАТВІЙЧУК

**План роботи атестаційної комісії
Миколаївського професійного машинобудівного ліцею
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2025–2026 н.р	До 20.09.2025	Матвійчук О.А.
2.	Ознайомлення членів атестаційної комісії (надалі АК) із нормативно-правовою документацією з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень-жовтень	Члени АК
3.	Розміщувати інформаційні матеріали на стенді «Атестація»	Вересень-квітень	Ярощук І.Л.
4.	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р..	До 15.10.2025	Ярощук І.Л.
5.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	До 15.10.2025	Ярощук І.Л.
6.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 н.р.	До 15.10.2025	Ярощук І.Л.
7.	Провести засідання атестаційної комісії	16.10.2025	Матвійчук О.А.
8.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)	16.10.2025	Ярощук І.Л.
9.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію: - персональний склад атестаційної комісії; - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025-2026 навчальному році та строки проведення їх атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії; - строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	До 23.10.2025	Ярощук І.Л.
10.	Прийняти документи від педпрацівників, що атестуються	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації п.9	Ярощук І.Л.
11.	Провести засідання атестаційної комісії	11.11.2025	Матвійчук О.А.
12.	Закріпити членів атестаційної комісії за педпрацівниками, які атестуються, для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	11.11.2025	Матвійчук О.А.
13.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.12.2025	Матвійчук О.А.

14.	Затвердження списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово	До 24.12.2025	Матвійчук О.А.
15.	Провести засідання атестаційної комісії	24.12.2025	Матвійчук О.А.
16.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію: - окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2026 році та строки проведення їх атестації	До 31.12.2025	Ярошук І.Л.
17.	Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються	До 20.01.2026	Голови МК
18.	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період на рівні методичних комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих уроків/заходів, участь у роботі методичних комісій, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо (протокол))	До 14.02.2026	Голови МК
19.	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються. (довідка)	До 20.02.2026	Голови МК Члени АК
20.	Провести засідання атестаційної комісії	26.02.2026	Матвійчук О.А.
21.	Підготувати проекти атестаційних листів у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Ярошук І.Л.
22.	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників	До 01.04.2026	Матвійчук О.А., Ярошук І.Л., Члени АК
23.	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Ярошук І.Л.
24.	Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії.	не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення АК	Матвійчук О.А.
25.	Довести зміст наказу за результатами проведення атестації педагогічних працівників до відома працівників, які атестувалися у 2025-2026 н.р., (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для проведення відповідних перерахунків.	упродовж трьох робочих днів із дати його видання	Вільчак Л.О.
26.	Подання до АК документів, що свідчать про педагогічну майстерність та педагогічні досягнення	24.10.2025- 06.11.2026	Педпрацівники, що підлягають черговій атестації
27.	Подання заяв педагогічних працівників для позачергової атестації (для чергової, якщо працівника немає в затвердженому списку)	До 20.12.2025	Педпрацівники
28.	Подання до АК документів, що свідчать про педагогічну майстерність та педагогічні досягнення	01.01.2026- 14.01.2026	Особи, яких включено до списків пед. працівників, що атестуються позачергово